



ORIGINALE		COPIA	
-----------	--	-------	--

Pro Loco di Zimone Libro Verbali Consiglio Direttivo Pag.: _____

**Associazione Turistica
A.P.S PRO LOCO DI ZIMONE
VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

N°	102
----	------------

N° 02	2021	Data	10 SETTEMBRE
-------	-------------	-------------	---------------------

L'anno **duemilaventi** del giorno **10** del mese di **Settembre** alle ore **21. 00**, presso la SEDE sociale, sita in Via Chiesa al 30 in **sessione ORDINARIA** si è svolto in **PRESENZA** il Consiglio Direttivo dell'Associazione Turistica A.P.S. Pro Loco di Zimone per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. **Letture e approvazione precedente Verbale di seduta del Consiglio n 101 del 30 Aprile 2021;**
2. **Situazione Contributi a fondo perduto del DL Sostegni e Sostegni Bis e presunta delibera di impegno di spesa;**
3. **Messa del Ringraziamento in programma il 12 settembre e direttive di organizzazione;**
4. **Varie ed Eventuali.**

Dei membri componenti il Consiglio Eletto sono presenti:

		Qualifiche	Presenti	Assenti	da Remoto/ in sala
1	Santa Leonardi	Presidente	si		
2	Soncina Giovanna	Vice pres.te	si		
3	Raviglione Emiliano	Vice pres.te		ag	
4	Gianotto Pier Angelo	Segretario	si		
5	Caretta Davide	Consigliere	si		
6	Givone Luis Armando	Consigliere		ag	
7	Furno Celestino	Consigliere	si		
	Totale		5	2	

Funge da Segretario per la redazione del presente verbale la Signor **Gianotto Pierangelo** segretario in carica dell'Associazione;

Presiede il Consiglio la Presidente Sig.ra **Santa Leonardi**, che accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, previsti dallo Statuto, dichiara aperta la seduta.

Assistono ai lavori del Consiglio senza diritto di voto ed in presenza:

Il Segretario Generale designato dal Consiglio sig. **Massimo Pozzo** e la Presidente del Collegio Revisori sig.ra. **Patrizia Rizzo**

Viene messo a verbale che nel punto 4 verrà esaminata la richiesta di Contributo economico da parte della Parrocchia S.Giorgio per il progetto restauro della facciata in occasione dei 300anni (1721-2021) della costruzione.

1. Lettura e approvazione precedente Verbale di seduta del Consiglio n 101 del 30 aprile 2021;

Il Consiglio approva con unanime consenso il Verbale del Consiglio del 30 aprile n 101.

2. Situazione Contributi a fondo perduto del DL Sostegni e Sostegni Bis e Sostegni Alternativo e presunta delibera di impegno di spesa;

La presidente concede la parola al Segretario Gianotto, il quale relaziona ai consiglieri presenti la situazione dei contributi erogati tramite l'Agenzia delle Entrate nel contesto del DL Sostegni del Governo Draghi alle partite Iva per attività inattive nel periodo aprile 2019 a dicembre 2020 per causa covid-19, previa aver fattone richiesta tramite lo studio fiscale di appoggio Cavagnetto. A fronte della richiesta nel mese di maggio ci sono stati accreditata una somma di euro 2000; poi al mese di giugno altri 2000euro per un nuovo adeguamento di incentivo al DL Sostegni, per un totale accreditato sul conto banca sella di 4000euro. Si da facoltà di intervento al responsabile amministrativo sig. Massimo Pozzo il quale suggerisce ed illustra ai presenti le normative tecniche da apportare per la gestione sella somma ricevuta, viste le informative tecniche ricevute dallo studio fiscale di appoggio dell'associazione e dall'UNPLI settore fiscale. Si suggerisce di adottare un capitolo di impegno di spesa che si chiamerà Gestione Fondi Sostegni da covid, nel quale si attingerà a spese di natura istituzionale documentata da un progetto attinente alle direttive dello statuto o da spese di natura di supporto generale sempre supportata da delibera del consiglio direttivo e di seguito relazionata dal progetto approvato e della spesa con le relative pezze giustificative, da poter poi produrre in futuro alla Agenzia di rilascio del contributo alla richiesta di controllo.

Dopo attenta valutazione e discussione tra i presenti, la presidente pone ai voti per espressione palese i suggerimenti del responsabile amministrativo da predisporre di cui sopra citato, che dal risultato dei voti palesemente espressi **risulta unanime di approvazione da parte del consiglio direttivo e delibera i suggerimenti così proposti dal responsabile amministrativo con esecuzione amministrativa immediata.**

3. Messa del Ringraziamento in programma domenica 12 settembre, Direttive organizzative;

La presidente Leonardi espone il programma di domenica 12 settembre p.v. durante la Messa di ringraziamento e omaggio dei prodotti della terra e chiede la disponibilità di volontari presenti per la consegna dei doni citati. Si rendono disponibili altre alla presidente con ritrovo presso la chiesa per le 10,30 e muniti di maglia ufficiale della proloco: Celestino Furno, Giovanna Soncina, Massimo Pozzo.

Il Consiglio udito ne prende atto.

4. Varie ed eventuali.

La presidente riprende la parola ed legge la richiesta depositata agli atti, da parte della Parrocchia San Giorgio un contributo economico per il progetto restauro della facciata in occasione dei 300anni (1721-2021) della costruzione.

Pro Loco di Zimone Libro Verbali Consiglio Direttivo Pag.: _____

Dopo attenta valutazione e discussione tra i presenti, Vista la fattibilità del progetto in quanto rientra nelle linee del Statuto Sociale all'art.3punto2 capoverso a (Oggetto Sociale); Visto la disponibilità e impegno al Fondo Sostegni di spesa appena deliberata al punto 2 del presente documento; Ritenuto di voler sostenere i lavori del progetto dell' edificio di culto storico della nostra comunità; Vista la proposta della presidente di concedere a tale progetto una somma di 250euro, di seguito rilanciata dal segretario sig, Gianotto Pierangelo a 300euro in quanto accolta dai presenti;

La presidente pone ai voti per espressione palese la proposta di concedere la somma di 300euro di cui sopra citato, che dal risultato dei voti palesemente espressi **risulta unanime di approvazione da parte del consiglio direttivo e delibera di concedere un contributo di 300euro per il progetto alla Parrocchia San Giorgio e di attingere l'impegno della spesa al Fondo Sostegni con esecuzione amministrativa immediata.**

Non ci sono richieste di interventi.

Essendo terminati i punti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 22.30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Santa Leonardi

Il Segretario
Pierangelo Gianotto

10 Settembre 2021

Il presente documento si compone di pag N° : _____

Dal N° .____ al N°. _____

Relazione di pubblicazione

Su attestazione del Segretario, si certifica che questo Verbale del Consiglio Direttivo dell' Associazione è stato

affisso all'albo pretorio della Sede in data : ___/___/2021 e vi rimarrà pubblicata permanente alla visione dei soci e consiglieri ed al pubblico.

Il Segretario
Pierangelo Gianotto



ORIGINALE		COPIA	
-----------	--	-------	--

Pro Loco di Zimone Libro Verbali Consiglio Direttivo Pag.: _____

**Associazione Turistica
A.P.S PRO LOCO DI ZIMONE
VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

N°	103
----	------------

N° 03	2021	Data	12 NOVEMBRE
-------	-------------	-------------	--------------------

L'anno **duemilaventi** del giorno **12** del mese di **Novembre** alle ore **21. 00**, presso la SEDE sociale, sita in Via Chiesa al 30 in **sessione ORDINARIA** si è svolto in **PRESENZA** il Consiglio Direttivo dell'Associazione Turistica A.P.S. Pro Loco di Zimone per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. **Lettura e approvazione precedente Verbale di seduta del Consiglio n 102 del 10 settembre 2021;**
2. **Esamina benefici e costi e delibera di affiliazione al nuovo Ente EPP per il 2022;**
3. **Esamina e delibera di ammissione nuovi soci secondi le nuove disposizioni inerenti alla norma degli ETS;**
4. **Esamina e delibera dei Regolamenti; Interno e Regolamento di Gestione Finanziaria e Contabile secondo le nuove disposizioni inerenti agli ETS;**
5. **Linee Guida di programmazione eventi futuri;**
6. **Varie ed Eventuali.**

Dei membri componenti il Consiglio Eletto sono presenti:

		Qualifiche	Presenti	Assenti	da Remoto/ in sala
1	Santa Leonardi	Presidente	si		
2	Soncina Giovanna	Vice pres.te	si		
3	Raviglione Emiliano	Vice pres.te	si		
4	Gianotto Pier Angelo	Segretario	si		
5	Caretta Davide	Consigliere	si		
6	Givone Luis Armando	Consigliere		ag	
7	Furno Celestino	Consigliere	si		
	Totali		6	1	

Funge da Segretario per la redazione del presente verbale la Signor **Gianotto Pierangelo** segretario in carica dell'Associazione;

Presiede il Consiglio la Presidente Sig.ra **Santa Leonardi**, che accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, previsti dallo Statuto, dichiara aperta la seduta.

Assistono ai lavori del Consiglio senza diritto di voto ed in presenza:

Il Segretario Generale designato dal Consiglio sig. **Massimo Pozzo** e la Presidente del Collegio Revisori sig.ra. Patrizia Rizzo

Pro Loco di Zimone Libro Verbali Consiglio Direttivo Pag.: _____

1. Lettura e approvazione precedente Verbale di seduta del Consiglio n 102 del 10 settembre 2021;

Il Consiglio approva con unanime consenso il Verbale del Consiglio del 10 Settembre n 102.

2. Esamina benefici e costi e delibera di affiliazione al nuovo Ente EPP per il 2022;

La presidente Leonardi, da la parola al Segretario Gianotto che illustra la scheda (allegata al presente documento) riportanti i benefici e i costi tra l'Unpli Nazionale, di cui l'associazione aderiva dal 2001, e il nuovo Ente EPP di nuova costituzione, pur rimarcando l'ottimo lavoro svolto in precedenza dal Unpli ente Nazionale e con la speranza che il nuovo ente di nuova costituzione dia credibilità e di funzionalità alle proloco, non solo di facciata politica contapposta, di cui essendo favorevole all'affiliazione al nuovo ente. Dalla scheda preparata dal segretario generale Massimo Pozzo si evince che i costi sia dell' tesseramento annuale siano decisamente più contenuti e ricevibili come spesa, anche il costo delle tessere a un prezzo superiore rispetto all'Unpli, ma con maggiori servizi collegati e senza costi di spedizione e limiti di acquisto imposti. Poi i rapporti tra l'Unpli Provinciale e Nazionale sono diventati distanti negli ultimi anni e recentemente sulla politica svolta a favore delle Proloco. E nata una discussione ed interventi dei consiglieri presenti che hanno partecipato con attiva esamina della scheda e di dichiarazione di voto. La presidente dopo aver fatto il suo intervento finale, chiede la votazione per espressione palese sulla affiliazione per l'anno 2022 e seguire al nuovo ente EPP di cui si sono espressi:

favorevoli: n 6; contrari: 0; astenuti: 0.

Il Consiglio approva all'unanimità l'affiliazione al nuovo Ente EPP partendo dal prossimo anno 2022, e dando mandato al Segretario Generale di dare atto esecutivo alla delibera.

3. Esamina e delibera di ammissione nuovi soci secondi le nuove disposizioni inerenti alla norma degli ETS;

Riprende la parola la presidente che illustra al consiglio le richieste di ammissione a socio nelle persone di Michela Rodani e Alessandro Forma residenti nel nostro comune. Viste le nuove disposizioni decretate dalla riforma del Terzo Settore la richiesta di ammissione alla carica di socio deve passare al vaglio del Consiglio prima di dell'iscrizione finale nel libro dei soci. La presidente dichiara che i due richiedenti non hanno nessun pregiudizio nei confronti dell'associazione e sono pieni di principi morali di appartenere a codesta associazione.

Il Consiglio preso atto delle dichiarazioni della presidente e condiviso con unanime parere favorevole alla ammissione dei due candidati aspiranti soci:

Esprimono voto palese unanime all'ammissione alla carica di socio di Michela Rodani e Alessandro Forma, e danno mandato al Segretario Generale di provvedere all'iscrizione nel libro soci e alla riscossione della quota associativa stabilita e a notificare agli interessati la deliberazione presa come da regolamento.

4. Esamina e delibera dei Regolamenti; Interno e Regolamento di Gestione Finanziaria e Contabile secondo le nuove disposizioni inerenti agli ETS;

Vengono presentati dal Segretario Gianotto i regolamenti interni di gestione (che vengono allegati a al presente verbale) che per disposizioni introdotte dalla modifica del Terzo Settore, dovranno integrare lo Statuto Sociale per quanto riguarda il Regolamento Interno; e a supporto per la gestione contabile il Regolamento di Contabilità e Gestione Finanziaria.

Dopo attenta discussione e interventi da parte di alcuni consiglieri, la presidente chiama la votazione di espressione palese dei documenti di cui sopra citati, dalla quale risulta:

Favorevoli: 6 Contrari :0 Astenuti: 0

Il Consiglio approva all'unanimità i due Regolamenti i quali faranno parte integrante alla gestione sia di attività Istituzionale che finanziaria, e dando mandato al Segretario Generale di dare atto esecutivo alla delibera.

5. Linee Guida di programmazione eventi futuri;

La presidente illustra le linee guida per quanto riguarda la programmazione delle attività future e del 2022, e rispondendo anche alle interrogazioni di alcuni consiglieri che me hanno fatto richiesta;

Per quanto riguarda **il Cantavino**; visto gli accordi presi precedentemente anni addietro (2005) con le pro loco limitrofe e specialmente dei paesi della Valle Elvo e con la Regione Piemonte nella sua calendarizzazione annuale e a fronte delle relative richieste d'informazione di pubbliche relazioni; per principio di correttezza e di rispetto alle proloco di cui sopra citate, e non ledere l'immagine della nostra associazione: Si manterrà sempre la data della seconda domenica di settembre, indipendentemente che venga o non venga effettuato l'evento, viste ancora vigenti le restrizioni e protocolli COVID 19.

Per gli **altri Eventi di qualsiasi natura**, visto ancora le incertezze e i cambiamenti dei contagi e le restrizioni ancora in vigore e dalle durissime procedure di protocollo anti COVID19 ci si atteniamo alle già alle linee adottate in precedenza.

Il Consiglio preso atto delle dichiarazioni della presidente sulle linee guida di cui sopra e condiviso con unanime parere favorevole ;esprimono voto palese unanime approvando e mantenere le linee guida dettate dalla presidente.

6. Varie ed Eventuali

Non ci sono richieste di interventi.

Essendo terminati i punti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 23.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Santa Leonardi

Il Segretario
Pierangelo Gianotto

12 Novembre 2021

Il presente documento si compone di pag N° : _____

Dal N° . _____ al N°. _____

Relazione di pubblicazione

Su attestazione del Segretario, si certifica che questo Verbale del Consiglio Direttivo dell'Associazione è stato

affisso all'albo pretorio della Sede in data : ___/___/2021 e vi rimarrà pubblicata permanente alla visione dei soci e consiglieri ed al pubblico.

Il Segretario
Pierangelo Gianotto